

MIETVERWALTUNG

neu gedacht.

Persönlich. Digital. Transparent.

Klare Monatspauschalen statt günstiger Grundpreise mit einer langen Liste zusätzlicher Gebühren. Sie wählen das Paket, das zu Ihrer Immobilie passt – und wissen vorher, welche Leistungen enthalten sind.

DREI PAKETE. EIN KLARES PRINZIP.

DIGITAL

Für geordnete Bestände mit überschaubarem Vor-Ort-Bedarf.

34,90 €

netto je Einheit / Monat

Mindestvergütung: 179,00 € netto / Objekt

- ✓ Miet- und Stammdatenverwaltung
- ✓ Mietbuchhaltung und Zahlungskontrolle
- ✓ Betriebskostenabrechnung
- ✓ Mieterkommunikation und Schadensannahme
- ✓ 1 reguläre Objektkontrolle pro Jahr

UNVERBINDLICH ANFRAGEN

KOMPLETT

Unsere Empfehlung für die laufende Vollverwaltung.

44,90 €

netto je Einheit / Monat

Mindestvergütung: 229,00 € netto / Objekt

- ✓ Alle Leistungen aus DIGITAL
- ✓ 2 reguläre Objektkontrollen pro Jahr
- ✓ Mieterhöhungs- und Vertragsmanagement
- ✓ Mieterwechsel und Neuvermietungsbegleitung
- ✓ Versicherungs- und Fristenmanagement

UNVERBINDLICH ANFRAGEN

SORGLOS

Für Eigentümer, die das Tagesgeschäft vollständig abgeben möchten.

59,90 €

netto je Einheit / Monat

Mindestvergütung: 299,00 € netto / Objekt

- ✓ Alle Leistungen aus KOMPLETT
- ✓ 4 reguläre Objektkontrollen pro Jahr
- ✓ Priorisierte Bearbeitung und Notfallkoordination
- ✓ Jährlicher Instandhaltungs- und Investitionsplan
- ✓ Strategiegelgespräch zur Objektentwicklung

UNVERBINDLICH ANFRAGEN

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Für regulär geführte Wohnobjekte mit vollständigen Unterlagen. Ab 30 Einheiten erstellen wir ein individuelles Portfolioangebot.

FÜR BESTANDSHALTER, DIE MEHR ALS NUR VERWALTUNG ERWARTEN.

01 PERSÖNLICHE BETREUUNG

Ein fester Ansprechpartner kennt Ihr Objekt und Ihre Ziele.

02 DIGITALE TRANSPARENZ

Dokumente, Abrechnungen und Vorgänge strukturiert im Blick.

03 REGIONAL VOR ORT

Betreuung in Berlin, Brandenburg, Burg und Magdeburg.

04 OPTIONALER OBJEKTSERVICE

Hausmeister, Reinigung, Grünpflege und Winterdienst separat buchbar.

WAS IST IN WELCHEM PAKET ENTHALTEN?

Die folgende Übersicht zeigt die wesentlichen Standardleistungen. Der genaue Leistungsumfang wird Bestandteil des Verwaltungsvertrags.

LEISTUNG	DIGITAL	KOMPLETT	SORGLOS
Miet- und Stammdatenverwaltung	✓	✓	✓
Mietbuchhaltung und Überwachung der Zahlungseingänge	✓	✓	✓
Außergerichtliches Mahnwesen	✓	✓	✓
Prüfung und Zuordnung laufender Rechnungen	✓	✓	✓
Jährliche Betriebskostenabrechnung	✓	✓	✓
Laufende Mieterkommunikation und Schadensannahme	✓	✓	✓
Koordination üblicher Kleinreparaturen	✓	✓	✓
Digitales Dokumentenarchiv und Eigentümerabrechnung	✓	✓	✓
Reguläre Objektkontrollen	1x	2x	4x
Prüfung und Vorbereitung von Mieterhöhungen	—	✓	✓
Erstellung von Mietverträgen und Nachträgen	—	✓	✓
Organisation von Übergaben und Abnahmen	—	✓	✓
Begleitung von Neuvermietungen und Bonitätsprüfung	—	✓	✓
Bearbeitung und Koordination von Versicherungsschäden	—	✓	✓
Überwachung von Wartungs- und Prüfterminen	—	✓	✓
Priorisierte Bearbeitung und Notfallkoordination	—	—	✓
Jährlicher Instandhaltungs- und Investitionsplan	—	—	✓
Erweiterte Leerstandsbetreuung und Angebotskoordination	—	—	✓
Jährliches Strategiegelgespräch zur Objektentwicklung	—	—	✓

TRANSPARENT, ABER KLAR ABGEGRENZT

- Nicht in der Monatspauschale enthalten sind ausschließlich:
- Gerichtliche Verfahren sowie externe Rechts-, Gerichts- und Vollstreckungskosten
 - Größere Sanierungs-, Bau- oder Projektsteuerungsleistungen
 - Aufarbeitung von Zeiträumen vor Verwaltungsbeginn
 - Externe Kosten wie kostenpflichtige Inserate, Gutachten oder Behördengebühren
- Solche Leistungen erfolgen nur nach schriftlichem Angebot und Freigabe.

SO STARTET DIE ZUSAMMENARBEIT

- 01 Kostenloses Erstgespräch**
Wir klären Bestand, Ziele und bisherigen Verwaltungsstand.
- 02 Objekt- und Unterlagencheck**
Sie erhalten ein verbindliches Paketangebot ohne versteckte Gebühren.
- 03 Strukturierte Übernahme**
Daten, Verträge, Fristen und Ansprechpartner werden geordnet übernommen.

JETZT BERATUNG
VEREINBAREN



03381 3467607
immo@krueger-wertebau.com
krueger-wertebau.com

Hinweis: Die endgültige Vergütung richtet sich nach Objektgröße, Verwaltungszustand und Vollständigkeit der Unterlagen. Ein möglicher Objektzuschlag wird vor Vertragsabschluss ausdrücklich und schriftlich ausgewiesen. Hausmeister-, Reinigungs-, Grünpflege- und Winterdienstleistungen werden auf Wunsch separat und transparent angeboten.